

Городской округ

«Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»

# АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024  \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**г. Железногорск**

О создании Инвестиционного совета ЗАТО Железногорск

В целях формирования благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности в ЗАТО Железногорск, учитывая Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учётом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов ("Региональный инвестиционный стандарт")», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО Железногорск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Инвестиционный совет ЗАТО Железногорск.

2. Утвердить Положение об Инвестиционном совете ЗАТО Железногорск (приложение № 1).

3. Утвердить состав Инвестиционного совета ЗАТО Железногорск (приложение № 2).

4. Отделу управления проектами и документационного, организационного обеспечения деятельности Администрации ЗАТО г. Железногорск (В.Г. Винокурова) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

5. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Архипова) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г. Железногорск по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам Т.В. Голдыреву.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава ЗАТО г. Железногорск Д.М. Чернятин

Приложение № 1

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Железногорск

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

об Инвестиционном совете ЗАТО Железногорск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Инвестиционный совет ЗАТО Железногорск (далее – Инвестиционный совет) является постоянно действующим совещательным органом при Администрации ЗАТО г. Железногорск, обеспечивающим взаимодействие органов местного самоуправления ЗАТО Железногорск, специализированной организации по привлечению инвестиций и работе с инвесторами, иных органов и организаций, субъектов инвестиционной деятельности в целях создания благоприятных условий для инвестиционного развития и привлечения инвестиций в экономику ЗАТО Железногорск.

1.2. В своей деятельности Инвестиционный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Красноярского края, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск, а также настоящим Положением.

2. ФУНКЦИИ И ПРАВА ИНВЕСТИЦИОННОГО СОВЕТА

2.1. Функциями Инвестиционного совета являются:

2.1.1. Разработка предложений по приоритетным направлениям инвестиционной политики, отвечающей интересам и приоритетам социально-экономического развития ЗАТО Железногорск.

2.1.2. Рассмотрение вопросов по разработке и актуализации инвестиционного профиля ЗАТО Железногорск.

2.1.3. Разработка предложений по развитию инвестиционной деятельности на территории ЗАТО Железногорск, улучшению инвестиционного климата и обеспечению инвестиционной привлекательности ЗАТО Железногорск с учётом внедрения в Красноярском крае системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»).

2.1.4. Рассмотрение вопросов содействия реализации инвестиционных проектов, сопровождаемых на уровне муниципального образования.

2.1.5. Рассмотрение инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории ЗАТО Железногорск, подготовка рекомендаций инвесторам о возможности реализации таких инвестиционных проектов, участия Администрации ЗАТО г. Железногорск в реализации инвестиционных проектов.

2.1.6. Разработка предложений по сокращению административных барьеров, возникающих при осуществлении инвестиционной деятельности.

2.2. Инвестиционный совет для осуществления возложенных на него функций имеет право:

2.2.1. Запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Красноярского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края, иных органов и организаций, субъектов инвестиционной деятельности документы по вопросам, относящимся к компетенции Инвестиционного совета.

2.2.2. Приглашать на заседания Инвестиционного совета и заслушивать информацию представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Красноярского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края, иных органов и организаций, субъектов инвестиционной деятельности по вопросам в рамках деятельности Инвестиционного совета.

2.2.3. Рассматривать информацию территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Красноярского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края, иных органов и организаций, субъектов инвестиционной деятельности по вопросам, относящимся к компетенции Инвестиционного совета.

2.2.4. Принимать решения, имеющие рекомендательный характер, по вопросам, относящимся к деятельности Инвестиционного совета.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ИНВЕСТИЦИОННОГО СОВЕТА

3.1. Инвестиционный совет состоит из председателя Инвестиционного совета, заместителя председателя Инвестиционного совета, секретаря Инвестиционного совета и членов Инвестиционного совета.

3.2. Председатель Инвестиционного совета:

осуществляет общее руководство деятельностью Инвестиционного совета, проводит заседания Инвестиционного совета;

определяет дату, время, формат, место (в случае проведения заседания в очном формате) проведения заседания Инвестиционного совета и повестку заседания Инвестиционного совета;

подписывает протоколы заседаний Инвестиционного совета;

принимает решение о привлечении к участию в заседаниях Инвестиционного совета без права голоса лиц, не являющихся членами Инвестиционного совета.

3.3. Секретарь Инвестиционного совета:

информирует членов Инвестиционного совета о дате, времени, формате, месте (в случае проведения заседания в очном формате) проведения заседания Инвестиционного совета, направляет им повестку заседания Инвестиционного совета и материалы к заседанию (при наличии);

готовит список приглашённых на заседание Инвестиционного совета;

организует проведение заседания Инвестиционного совета;

обеспечивает ведение протоколов заседаний Инвестиционного совета;

оформляет и подписывает протоколы заседаний Инвестиционного совета;

в случае проведения заседания Инвестиционного совета в заочном формате составляет и направляет членам Инвестиционного совета опросный лист для заочного голосования, осуществляет сбор заполненных опросных листов (скан-копий опросных листов), подсчёт голосов и подведение итогов заочного заседания;

организует документооборот, обеспечивает хранение протоколов заседаний Инвестиционного совета;

выполняет поручения председателя Инвестиционного совета и его заместителя;

не является членом Инвестиционного совета и не принимает участие в голосовании.

3.4. В период отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) секретаря Инвестиционного совета его полномочия исполняет один из членов Инвестиционного совета по поручению председателя Инвестиционного совета.

3.5. Заседания Инвестиционного совета назначаются председателем Инвестиционного совета по своей инициативе или по предложению членов Инвестиционного совета.

3.6. Предложения с обоснованием необходимости проведения заседания Инвестиционного совета должны быть представлены председателю Инвестиционного совета через секретаря Инвестиционного совета в письменном виде.

3.7. Все вопросы, внесённые в соответствии с требованиями настоящего Положения, включаются в повестку дня заседания Инвестиционного совета. В случае необходимости дополнительной проработки вопроса, получения дополнительных материалов, экспертных заключений по внесённым вопросам, а также по предложению инициатора, рассмотрение вопроса может быть перенесено на следующее заседание Инвестиционного совета.

3.8. По решению председателя Инвестиционного совета заседания Инвестиционного совета могут проводиться в очном или заочном форматах.

3.9. Проведение заседания Инвестиционного совета в очном формате:

3.9.1. Члены Инвестиционного совета лично присутствуют на заседании Инвестиционного совета, проводимом в очном формате. Допускается участие членов Инвестиционного совета в заседании посредством видеоконференцсвязи, при условии заявления ими ходатайства об этом не менее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания Инвестиционного совета и при наличии технической возможности осуществления видеоконференции.

3.9.2. Сообщение о заседании Инвестиционного совета в очном формате, дате, времени и месте проведения заседания Инвестиционного совета вместе с повесткой заседания доводится секретарем Инвестиционного совета до сведения членов Инвестиционного совета не менее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания Инвестиционного совета.

3.9.3. В случае невозможности участия в заседании Инвестиционного совета члены Инвестиционного совета сообщают об этом председателю Инвестиционного совета или секретарю Инвестиционного совета.

3.9.4. В заседании Инвестиционного совета могут участвовать приглашённые лица из числа квалифицированных специалистов, экспертов, консультантов, субъектов инвестиционной деятельности, представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления.

3.9.5. Список приглашённых для обсуждения по определённому вопросу подготавливается секретарём Инвестиционного совета по предложению членов Инвестиционного совета и решению председателя Инвестиционного совета.

3.9.6. Приглашённые на заседание Инвестиционного совета лица извещаются об этом секретарём Инвестиционного совета в срок не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания Инвестиционного совета с указанием конкретных вопросов, по которым им необходимо будет дать разъяснение.

3.9.7. В случае невозможности приглашённого лица прибыть на заседание Инвестиционного совета лично, приглашённое лицо извещает об этом секретаря Инвестиционного совета и направляет для участия в заседании Инвестиционного совета иное уполномоченное лицо.

3.9.8. Заседание Инвестиционного совета считается правомочным, если на нём присутствует более половины его членов, в противном случае председатель Инвестиционного совета назначает новую дату проведения заседания Инвестиционного совета.

3.9.9. Председательствующим на заседании Инвестиционного совета является председатель Инвестиционного совета или в случае его отсутствия – его заместитель.

3.9.10. Председательствующий на заседании должен обеспечить беспрепятственное выражение мнений членов Инвестиционного совета и других имеющих право на выступление лиц, а также поддержание порядка во время заседания Инвестиционного совета.

3.9.11. Решения Инвестиционного совета принимаются путём открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Инвестиционного совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.9.12. В ходе заседания Инвестиционного совета ведётся протокол, который подписывается лицом, председательствовавшим на заседании, и секретарём Инвестиционного совета.

3.10. Проведение заседания Инвестиционного совета в заочном формате:

3.10.1. При заочном заседании члены Инвестиционного совета, выражают своё мнение путем заполнения опросного листа для заочного голосования.

3.10.2. Председатель Инвестиционного совета определяет перечень вопросов, вносимых на заочное голосование и дату окончания срока представления заполненных опросных листов.

3.10.3. Сообщение о проведении заочного заседания с приложением опросных листов и необходимых материалов по вопросам, вносимым на заочное голосование (при наличии), направляется секретарём Инвестиционного совета членам Инвестиционного совета на адреса электронной почты членов Инвестиционного совета не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока представления заполненных опросных листов. В сообщении указываются дата окончания срока представления заполненных опросных листов и адрес для направления заполненных опросных листов.

3.10.4. Заочное заседание считается правомочным, если более половины членов Инвестиционного совета представили в установленный срок надлежащим образом оформленные опросные листы. Опросные листы, представленные по истечении установленного срока, при подведении итогов заочного заседания не учитываются.

3.10.5. Решения заочного заседания принимаются большинством голосов членов Инвестиционного совета, представивших опросные листы, оформленные надлежащим образом. При равенстве голосов членов Инвестиционного совета, представивших опросные листы, голос председателя Инвестиционного совета является решающим. Если председатель Инвестиционного совета не участвовал в заочном голосовании, при равенстве голосов решение считается непринятым.

3.10.6. По каждому вопросу, вносимому на заочное голосование, составляется отдельный опросный лист, который содержит:

фамилию, имя и отчество члена Инвестиционного совета, которому направляется опросный лист;

дату направления члену Инвестиционного совета опросного листа;

формулировку вопроса, вносимого на голосование, и формулировку предлагаемого решения;

варианты голосования («за», «против», «воздержался»);

дату окончания срока представления секретарю Инвестиционного совета заполненного опросного листа;

адрес для направления заполненного опросного листа;

запись с напоминанием о том, что опросный лист должен быть подписан членом Инвестиционного совета.

3.10.7. При подсчёте голосов засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, оформленные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при подведении итогов заочного заседания.

3.10.8. Подсчёт голосов и подведение итогов заочного заседания Инвестиционного совета осуществляет секретарь Инвестиционного совета в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня окончания срока представления заполненных опросных листов, и оформляются протоколом, в котором указываются:

дата и место составления протокола;

дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании;

члены Инвестиционного совета, опросные листы которых учитываются при принятии решения;

члены Инвестиционного совета, принявшие участие в голосовании, опросные листы которых признаны недействительными;

вопросы, внесенные на голосование, и результаты голосования по каждому вопросу;

принятые решения.

3.10.9. Протокол заочного заседания Инвестиционного совета подписывается председателем Инвестиционного совета и секретарём Инвестиционного совета.

3.11. Решения Инвестиционного совета носят рекомендательный характер.

3.12. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Инвестиционного совета осуществляет Управление экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск.

Приложение № 2

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Железногорск

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОСТАВ

Инвестиционного совета ЗАТО Железногорск

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Чернятин Д.М. | – | Глава ЗАТО г. Железногорск, председатель Инвестиционного совета |
| Голдырева Т.В. | – | первый заместитель Главы ЗАТО г. Железногорск по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам – инвестиционный уполномоченный в ЗАТО Железногорск, заместитель председателя Инвестиционного совета |
| Храмов О.Г. | – | заместитель начальника отдела поддержки предпринимательства и развития территории Управления экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск, секретарь Инвестиционного совета |
| Члены Инвестиционного совета: |  |  |
| Вычужанин Р.И. | – | первый заместитель Главы ЗАТО г. Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству |
| Дунина Т.М. | – | руководитель Управления экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск |
| Ковалев А.В. | – | руководитель Управления градостроительства Администрации ЗАТО г. Железногорск |
| Кузнецов Н.Г. | – | заместитель директора по правовым вопросам общества с ограниченной ответственностью «КРАСЭКО-ЭЛЕКТО» (по согласованию) |
| Панченко А.В. | – | исполнительный директор общества с ограниченной ответственностью «Атом-ТОР-Железногорск» (по согласованию) |
| Пастухова К.И. | – | заместитель генерального директора – руководитель дирекции по инвестиционному развитию автономной некоммерческой организации «Корпорация развития Енисейской Сибири» (по согласованию) |
| Романовский А.П. | – | исполняющий обязанности директора муниципального казенного учреждения «Управление имущественным комплексом» |
| Сивчук Е.Я. | – | директор муниципального казенного учреждения «Управление имуществом, землепользования и землеустройства» |
| Синкина Т.В. | – | руководитель Управления городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск |
| Усманова Г.Р. | – | главный экономист муниципального предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство» |